



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría General de Gobierno

Documento de Trabajo del Programa: Modernización y Operación del Registro Civil

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
1	Institucionales	Reforzar la difusión con materiales accesibles, como infografías, fichas informativas y versiones simplificadas de los procedimientos.	1.1	Planeación y diseño de materiales	Dirección de Registro Civil	31/03/2026	Infografías, fichas informativas	1.1.1	Identificar los trámites prioritarios que necesitan mayor difusión	Dirección de Registro Civil	31/03/2026	Infografías, fichas informativas
2	Específico	Reformular el planteamiento del problema, así como el diagnóstico.	2.1	Reformulación del planteamiento del problema y diagnóstico	Dirección de Registro Civil	31/12/2025	Problema y diagnóstico	2.1.1	Redefinir el problema y diagnóstico con claridad y precisión	Dirección de Registro Civil	31/12/2025	Documento
3	Específico	Reformular el objetivo central del Pp.	3.1	Reformulación del objetivo	Dirección de Registro Civil	31/12/2025	Objetivo	3.1.1	Redefinir objetivo	Dirección de Registro Civil	31/12/2025	Documento
4	Institucionales	Generar evidencia del mantenimiento del SID.	4.1	Elaborar un plan anual de mantenimiento SID	Dirección de Registro Civil	31/03/2026	Plan anual de mantenimiento SID	4.1.1	Revisiones periódicas ( trimestral )	Dirección de Registro Civil	31/03/2026	Plan anual de mantenimiento
5	Específico	Elaborar las Fichas de Indicadores de Desempeño (FID).	5.1	Elaboración de Fichas de Indicadores de Desempeño (FID).	Dirección de Registro Civil	31/03/2026	Fichas de indicadores de desempeño	5.1.1	Realizar fichas de indicadores de desempeño (FID)	Dirección de Registro Civil	31/03/2026	Fichas de indicadores de desempeño



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría General de Gobierno

Documento de Trabajo del Programa: Modernización y Operación del Registro Civil

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
6	Institucional	Generar un documento que contenga: el año de inicio del Pp; Problema o necesidad que busca atender; Alineación del programa presupuestario con el Plan Nacional de Desarrollo 2019 – 2024; Plan Estatal de Desarrollo 2022 – 2027; Programa Sectorial de la Secretaría General de Gobierno; objetivos del Programa presupuestario general y específicos; los bienes y servicios que otorga el Pp; Población potencial; Población objetivo.	6.1	Antecedentes del Pp	Dirección de Registro Civil	31/03/2026	Documento de antecedentes del Pp	6.1.1	Elaboración de documento con antecedentes del Pp	Dirección de Registro Civil	31/03/2026	Documento de antecedentes del Pp
7	Institucional	Generar un lenguaje más ciudadano en el contenido de los mismo.	7.1	Reestructura el lenguaje a uno más ciudadano	Dirección de Registro Civil	31/06/2026	Documento con lenguaje ciudadano	7.1.1	Revisar y modificar a un lenguaje más ciudadano	Dirección de Registro Civil	31/06/2026	Documento
8	Interinstitucional	Ajustar la documentación que establecen las guías la Secretaría de la Función Pública (SFP), por la CDTyPES.	8.1	Realizar ajuste de la documentación de acuerdo a las guías de secretaría de la función pública	Dirección de Registro Civil	31/06/2026	Documentación de acuerdo a las guías	8.1.1	Revisión y ajuste de acuerdo a las guías de la función pública	Dirección de Registro Civil	31/06/2026	Documento
9	Institucional	Elaborar un diagnóstico donde se identifica el contexto donde se desenvuelven los procesos del Pp.	9.1	Realizar un diagnóstico con el contexto donde se desenvuelven los procesos del Pp	Dirección de Registro Civil	31/06/2026	Diagnóstico de procesos	9.1.1	Elaboración de diagnóstico de procesos del Pp	Dirección de Registro Civil	31/03/2026	Documento de diagnóstico de procesos



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría General de Gobierno

Documento de Trabajo del Programa: Modernización y Operación del Registro Civil

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Inter gubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance					
1	Institucionales	Reforzar la difusión con materiales accesibles, como infografías, fichas informativas y versiones simplificadas de los procedimientos.	1.1	Planeación y diseño de materiales	Dirección de Registro Civil	31/03/2026	0%	1.1.1	Identificar los trámites prioritarios que necesitan mayor difusión	Dirección de Registro Civil	31/03/2026	0%	Infografías, fichas informativas		Infografías, fichas informativas		
2	Específico	Reformular el planteamiento del problema, así como el diagnóstico.	2.1	Reformulación del planteamiento del problema y diagnóstico	Dirección de Registro Civil	31/12/2025	100%	2.1.1	Redefinir el problema y diagnóstico con claridad y precisión	Dirección de Registro Civil	31/12/2025	100%	Problema y diagnóstico	Se reformulo el plantiamiento del problema y diagnostico	Documento	excel	
3	Específico	Reformular el objetivo central del Pp.	3.1	Reformulación del objetivo	Dirección de Registro Civil	31/12/2025	100%	3.1.1	Redefinir objetivo	Dirección de Registro Civil	31/12/2025	100%	Objetivo	reformulacion del objetivo	Documento	excel	
4	Institucionales	Generar evidencia del mantenimiento del SID.	4.1	Elaborar un plan anual de mantenimiento SID	Dirección de Registro Civil	31/03/2026	0%	4.1.1	Revisiones periódicas ( trimestral )	Dirección de Registro Civil	31/03/2026	0%	Plan anual de matenimieto SID		Plan anual de matenimiento		
5	Específico	Elaborar las Fichas de Indicadores de Desempeño (FID).	5.1	Elaboracion de Fichas de Indicadores de Desempeño (FID).	Dirección de Registro Civil	31/03/2026	0%	5.1.1	Realizar fichas de indicadores de desempeño (FID)	Dirección de Registro Civil	31/03/2026	0%	Fichas de indicadores de desempeño		Fichas de indicadores de desempeño		
6	Institucional	Generar un documento que contenga: el año de inicio del Pp; Problema o necesidad que busca atender; Alineación del programa presupuestario con el Plan Nacional de Desarrollo 2019 – 2024; Plan Estatal de Desarrollo 2022 – 2027; Programa Sectorial de la Secretaría General de Gobierno; objetivos del Programa presupuestario general y específicos; los bienes y servicios que otorga el Pp; Población potencial; Población objetivo.	6.1	Antecedentes del Pp	Dirección de Registro Civil	31/03/2026	0%	6.1.1	Eaboracion de documento con antecedentes del Pp	Dirección de Registro Civil	31/03/2026	0%	Documento de antecedentes del Pp		Documento de antecedentes del Pp		
7	Institucional	Generar un lenguaje más ciudadano en el contenido de los mismo.	7.1	Reestructura el lenguaje a uno mas ciudadano	Dirección de Registro Civil	31/06/2026	0%	7.1.1	Revisar y modificar a un lenguaje mas ciudadnos	Dirección de Registro Civil	31/06/2026	0%	Documento con lenguaje ciudadano		Documento		



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría General de Gobierno

Documento de Trabajo del Programa: Modernización y Operación del Registro Civil

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Inter gubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance					
8	Interinstitucional	Ajustar la documentación que establecen las guías la Secretaría de la Función Pública (SFP), por la CDTyPES.	8.1	Realizar ajuste de la documentación de acuerdo a las guías de secretaria de la función pública	Dirección de Registro Civil	31/06/2026	0%	8.1.1	Revisión y ajuste de acuerdo a las guías de la función pública	Dirección de Registro Civil	31/06/2026	0%	Documentación de acuerdo a las guías		Documento		
9	Institucional	Elaborar un diagnóstico donde se identifica el contexto donde se desenvuelven los procesos del Pp.	9.1	Realizar un diagnóstico con el contexto donde se desenvuelven los procesos de Pp	Dirección de Registro Civil	31/06/2026	0%	9.1.1	Elaboración de diagnóstico de procesos del Pp	Dirección de Registro Civil	31/03/2026	0%	Diagnóstico de procesos		Documento de diagnóstico de procesos		